**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЖЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.03.2019 №20 с. Баженово**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Саргатского муниципального района, руководствуясь Уставом Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, Администрация Баженовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на 2019 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Баженовском муниципальном вестнике» и разместить на сайте Администрации Баженовского сельского поселения в сети ИНТЕРНЕТ , [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru).

Глава Баженовского

сельского поселения Е.Н. Мартынова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Баженовского муниципального района  от 27.03.2019 г. № 20 |

**П Л А Н   
противодействия коррупции в Администрации Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Срок | | Исполнитель |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1. **Организационно-правовые мероприятия** | | | | | |
| 1.1. | Проведение плановых заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района;  освещение в средствах массовой информации сведений о заседаниях Комиссии, её работе и принятых решениях;  организация контроля за исполнением решений Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании. | В течение срока действия плана, не реже 1 раза в квартал  1 раз в квартал  по мере проведения заседаний в соответствии с решениями Комиссии | | | Глава Баженовского сельского поселения  секретарь комиссии по ПК  секретарь комиссии по ПК |
| 1.2. | Подготовка и принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в целях совершенствования нормативного правового регулирования противодействия коррупции в Администрации Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района. | По мере необходимости | | | секретарь комиссии по ПК  секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 1.3. | Проведение анализа:  - функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации Баженовского сельского поселения;  - информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,  со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления;  - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Администрации Баженовского сельского поселения | До 20.06.2019    До 20.12.2019 | | | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов,  Секретарь комиссии по ПК |
| 1.4. | Обеспечение на официальном сайте Баженовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Баженовского сельского поселения в сфере противодействия коррупции, в том числе публикации в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте Баженовского сельского поселения ежегодных отчетов об итогах принятых мер антикоррупционной направленности;  организация освещения в средствах массовой информации сведений об антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Баженовского сельского поселения, проводимых ими антикоррупционных мероприятиях. | Доступ в бесперебойном режиме | | | Секретарь комиссии по ПК, специалист Администрации Баженовского сельского поселения |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Баженовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. | | | в течение срока действия плана | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 2.2. | Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции  Обеспечение проведение:  - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;  - инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов. С помощью его муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций;  - ознакомления муниципальных служащих с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «О соблюдении государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям»  - ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;  - консультирования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;  - профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, иных муниципальных служащих по противодействию коррупции;- проверки у муниципальных служащих знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования. | | | в течение срока действия плана  в течение срока действия плана, при приеме на работу  при приеме на работу  семинар\_\_\_\_ 2019  семинар \_\_\_ 2019  в течение срока действия плана  в течение срока действия плана | Ведущий специалист администрации Баженовского сельского поселения  Глава поселения  Юристы СМР |
| 2.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; | | | в течение срока действия плана,  семинар июнь 2018 | Юристы СМР |
| 2.4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. | | | в течение срока действия плана | Специалисты муниципальные служащие БСП |
| 2.5. | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания, не предусмотренного законодательством, содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения в случаях предусмотренных законодательством. | | | в течение срока действия плана, при возникновении оснований проведения проверки | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 2.6. | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка. | | | в течение срока действия плана | Глава поселения |
| 2.7. | Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечить размещение указанных сведений на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. | | | в течение срока действия плана  до 20.06.2018 | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 2.8. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров. | | | в течение срока действия плана | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 2.9. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя  нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии  с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской  Федерации» | | | в течение срока действия плана | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 2.10. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя  нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных  служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений,  содержащихся в указанных обращениях. | | | в течение срока действия плана | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 2.11. | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | | | в течение срока действия плана, при возникновении оснований проведения проверки | ,  секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 2.12. | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода  с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | | | в течение срока действия плана, при возникновении оснований проведения проверки | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 2.13. | Разработка памяток для муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | | в течение срока действия плана,  До 20.05.2019 | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 2.14. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер:  - по соблюдению муниципальными служащими законодательства в сфере противодействия коррупции | | | Семинар июль, октябрь 2018 | Юристы СМР |
| 2.15. | Предоставление информации Комиссии по противодействию коррупции по итогам внедрения антикоррупционной политики в систему кадровой работы Администрации БСП в соответствии с настоящим Планом, в том числе в сравнении с аналогичным периодом прошлого года | | | До 20.06.2019  До 20.12.2019 | секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | | | в течение срока действия плана | специалист БСП |
| 3.2. | Мониторинг результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Омской области (их проектов) на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Проведение анализа правоприменительной практики в указанных сферах с целью разработки мер, направленных на устранение таких условий и исключение коррупциогенных положений из правовых актов и их проектов | | | Ежеквартально  до 20.06.2019  до 20.12.2019 | специалист БСП |
| 3.3. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте ЛМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | | в течение срока действия плана | специалист БСП |
| 3.4. | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Омской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы. | | | в течение срока действия плана | специалист БСП |
| 3.5. | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и Главным государственно-правовым управлением Омской области и Правительством Омской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов. | | | в течение срока действия плана | специалист БСП |